



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://syser'tskoye-pravo.rf)) в сети Интернет**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 22.05.2024 № 1866-ПА

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2024 ГОДУ

Руководствуясь Положением о собраниях, конференциях и опросах граждан в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 29.08.2019 № 173, Уставом Сысертского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения собраний граждан на территории Сысертского городского округа в 2024 году (прилагается).

2. Определить вопрос, предлагаемый к обсуждению - реализация вопросов местного значения на подведомственной территории.

3. Назначить руководителей территориальных органов Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация) ответственными за организацию и информирование населения о времени и месте проведения собрания граждан, сбор интересующих население вопросов для обсуждения на собрании.

4. Рекомендовать принять участие в проведении собраний граждан:

1) начальнику МО МВД России «Сысертский» Д.И. Прутьяну (по согласованию);

2) главному врачу ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница» Р.А. Янгуразову (по согласованию);

3) начальнику 60 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области С.В. Новоселову (по согласованию);

4) начальнику Сысертского РЭС ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» С.В. Лаптеву (по согласованию);

5) председателю Думы Сысертского городского округа И.И. Тугбаеву (по согласованию);

6) депутатам Думы Сысертского городского округа, избранным на соответствующей территории Сысертского городского округа;

7) директору ООО «Комфортный город» М.Н. Перминову (по

согласованию).

5. В проведении собраний граждан принять участие Первому заместителю Главы Сысертского городского округа С.О. Воробьеву, Заместителю Главы Сысертского городского округа С.В. Глазырину, Заместителю Главы Сысертского городского округа Н.В. Кузнецовой, Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации И.В. Юровских, начальнику организационного отдела Управления делами и правовой работы Администрации К.А. Лазаревой и директорам муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства по соответствующей территории.

6. Главам территориальных органов Администрации:

1) подготовить документы и материалы, выносимые на собрание (отчеты с видеослайдами, проект доклада);

2) направить материалы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего постановления, в организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации за 3 (три) рабочих дня до проведения собрания граждан;

3) организовать регистрацию участников собрания (граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом);

4) вести протокол собрания граждан, а также оформить его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа, утвержденной постановлением Администрации от 27.12.2021 № 2945;

5) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения собрания граждан сдать оформленный в установленном порядке протокол в организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации на бумажном и электронном носителях.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://syser'tskoye-pravo.rf)) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьев**



**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации**  
**Сысертского городского округа**  
**от 22.05.2024 № 1866-ПА**  
**«О проведении собраний граждан**  
**на территории Сысертского**  
**городского округа в 2024 году»**

**План проведения собраний граждан на территории Сысертского городского округа в 2024 году**

№ п/п	Наименование территориального органа	Дата	Время	Место проведения	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6
1.	Южная сельская администрация (с. Щелкун, с. Аверино, с. Абрамово, д. Космакова, п. Поляна, п. Лечебный)	06.06.2024	17:30	МБУК «Щелкунский дом культуры им. Ф.В. Партина» (с. Щелкун, ул. Ленина, 178)	Плотникова Л.А.
2.	Центральная сельская администрация (с. Кашино, с. Кадниково, с. Черданцево, д. Токарево)	11.06.2024	17:30	МБУК «Кашинский дом культуры» (с. Кашино, ул. Ленина, 47)	Безруков И.П.
3.	Центральная сельская администрация (п. Верхняя Сысерть, п. Луч, пос. Асбест, п. Каменка)	18.06.2024	17:30	Клуб поселка Каменка ОСП МБУК «Дворец культуры имени И.П. Романенко» (п. Каменка, пер. Южный, 2А)	Безруков И.П.
4.	Бобровская сельская администрация	20.06.2024	17:30	МБУК «Бобровский дом культуры» (п. Бобровский, ул. Калинина, 1А)	Целищев А.Н.
5.	Большеистокская сельская администрация	25.06.2024	17:30	МБУ ДО «Большеистокская детская школа искусств» (п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 11А)	Половникова Т.Ф.
6.	Октябрьская сельская администрация	02.07.2024	17:30	Первомайский сельский дом культуры ОСП МБУК «Октябрьский сельский дом культуры им. П.Г. Зуева» (п. Первомайский, ул. Садовая, 34Б)	Карамов Н.С.
7.	Двуреченская сельская администрация	04.07.2024	17:30	МБУК «Двуреченский дом культуры» (п. Двуреченск, ул. Клубная, 12)	Костарева Н.Ф.
8.	Патрушевская сельская администрация (с. Патруши, с. Бородулино)	09.07.2024	17:30	МБУК «Патрушевский дом культуры» (с. Патруши, ул. Колхозная, 23)	Баранова А.В.
9.	Патрушевская сельская администрация (д. Большое Седельниково, д. Малое Седельниково, п. Полевой)	11.07.2024	17:30	Большеседельниковский сельский дом культуры ОСП МБУК «Патрушевский дом культуры» (д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 31)	Баранова А.В.
10.	Южная сельская администрация (с. Никольское, с. Новоипатово, д. Верхняя Бойвка, д. Андреевка)	16.07.2024	17:30	Новоипатовский сельский дом культуры ОСП МБУК «Щелкунский дом культуры им. Ф.В. Партина» (с. Новоипатово, ул. Мира, 26Б)	Плотникова Л.А.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
от 23.05.2024 № 1927-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории

Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового



управления Администрации Сысертского городского округа внести изменения в перечень муниципальных услуг и обеспечить внесение соответствующих изменений в соглашение с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также удаление Административного регламента, указанного в пункте 5 настоящего постановления с официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 06.04.2020 № 695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Сысертского городского округа»(сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 23.05.2024 № 1927-ПА  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства и  
внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением  
срока действия такого разрешения)»

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
строительство объекта капитального строительства (в том  
числе внесение изменений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия такого  
разрешения)»**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и

внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в Сысертском городском округе.

Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, обратившиеся в Администрацию Сысертского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в части 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства и реконструкции (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Сысертского городского округа или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Администрации Сысертского городского округа или Многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>; на официальном сайте Сысертского городского округа <http://admsysert.ru/>;

с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), являющейся государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности при наличии технической возможности.

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

- 5) посредством размещения информации на информационных



стендах Администрации Сысер'tского городского округа или Многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

адресов уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа (его структурных подразделений, при наличии);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления

о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации Сысер'tского городского округа, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации Сысер'tского городского округа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Администрации Сысер'tского городского округа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации Сысер'tского городского округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем

каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Сысер'tского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации Сысер'tского городского округа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации Сысер'tского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации Сысер'tского городского округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Сысер'tского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в Администрации Сысер'tского городского округа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысер'tского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа.

### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведом-



ственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО);

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);

Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Уральское Управление Ростехнадзора);

иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора);

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент ГЖИНС СО);

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России»). Получение информации осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ), оператором которой является ФАУ «Главгосэкспертиза России».

2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также сформированное в результате внесения изменений);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

– не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр);

– не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заявления о внесении изменений и уведомления, если с указанными заявлениями и уведомлением направляется раздел проектной документации объекта капитального строительства, согласование которого необходимо в соответствии и в порядке, установленном пунктом 1 части 11.1 и частью 11.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу <http://admsysert.ru>, на Едином портале <http://gosuslugi.ru>, и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Администрация Сысертского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8. В целях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в Комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа представляется заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство).

2.9. В целях внесения изменений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

1) в связи с переходом прав на земельный участок (часть 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (часть 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на



строительство (часть 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в Администрацию Сысер'tского городского округа представляется уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка (далее – уведомление).

2.10. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, а также по иным основаниям, не указанным в пункте 2.9 Регламента, в Администрацию Сысер'tского городского округа представляется заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (далее – заявление о внесении изменений).

2.11. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию Сысер'tского городского округа следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, подписанные Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание указанных заявлений и уведомлений, и оформленные согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 и № 4 к Регламенту. Подача заявления или уведомления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО, указанные заявления и уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание указанных заявлений и уведомлений, а также прилагаемых к ним документов в случае их представления посредством личного обращения в Администрацию Сысер'tского городского округа или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 Регламента Заявитель или Представитель заявителя предоставляет следующие документы:

1) в случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью прод-

ления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке реконструируемые здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

б) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, в ином случае достаточно реквизитов положительного заключения экспертизы проектной документации:

– пояснительная записка;

– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

в) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

д) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений о документе в органе, уполномоченном в области экологической экспертизы;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, пред-



ставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

з) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

и) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

к) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и если разрешение на строительство было выдано на бумажном носителе);

2) в случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах правоустанавливающих документов на земельный участок. К уведомлению прилагается:

а) подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

б) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о них отсутствуют в ЕГРН;

3) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного само-

управления. К уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

4) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах:

а) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

б) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

К уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

Заявитель вправе представить копии документов, реквизиты которых указываются в уведомлении о переходе прав, об образовании земельного участка, по собственной инициативе.

5) в случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, к заявлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

2.13. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление Правительства

Российской Федерации от 06.04.2022 № 603) перечень представляемых для выдачи разрешения на строительство документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, определяется с учетом пункта 4 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков (далее – Правила), утвержденных указанным постановлением Правительства Российской Федерации и имеет следующие особенности:

– правоустанавливающие документы представляются на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

– документы, указанные в подпунктах «з», «и», «к» пункта 1 части 2.12 Регламента не представляются.

2.14. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11-2.12 Регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

2.15. Заявитель или его Представитель представляет в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее - общий отдел МКУ «УХТО СГО»), заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО.

Подать заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской



Федерации», наряду с иными способами возможно Застройщикам, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанных заявлений и уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляются Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для принятия решения. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2012 № 634 (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, направляются Заявителем в Администрацию Сыертского городского округа исключительно в электронной форме в случае, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Сыертского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.16. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

г) реквизиты проекта планировки территории и проекта меже-



вания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

д) реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

е) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

ж) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

л) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

м) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

н) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

о) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025);

п) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

р) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

с) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).

2) в случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок – правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

3) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков.



4) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

б) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

5) в случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информации о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.

2.17. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, определяется с учетом пункта 4 Правил и имеет следующие особенности:

– правоустанавливающие документы запрашиваются на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

– градостроительные планы земельных участков должны быть подготовлены в соответствии с положениями пункта 5 Правил в отношении каждого из смежных земельных участков или в отношении земельного участка, единого для всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил.

#### **Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

2.17. Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в рас-

поряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сыертского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сыертского городского округа.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство и внесе-



нии изменений в него представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 2.11 Регламента;

4) представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, поправки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.43 Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

10) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

11) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 5 к Регламенту.

2.19. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Сысертского городского округа.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в него, предусмотрены пунктами 2.21-2.26 Регламента.

2.21. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются случаи:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

8) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

При подготовке отказа в выдаче разрешения на строительство в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, учитываются положения пунктов 4, 5 и 9 Правил.

2.22. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются случаи:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пунк-



кта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с переходом прав на земельный участок являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

2) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 и подпунктом 2 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.24. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка.

2.25. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2) отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления);

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.26. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, являются:

1) отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

2) наличие в Администрации Сысер'tского городского округа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.27. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации (если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.30. Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.31. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определяются в соответствии с общими положениями о договоре главы 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Сысертского городского округа или Многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.33. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется в день их поступления в Администрацию Сысертского городского округа при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Сысертского городского округа и Многофункциональным центром).

2.34. В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Сысертского городского округа.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО вне рабочего времени Администрации Сысертского городского округа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанных заявлений и уведомления.

2.35. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для**

**предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

2.36. Центральный вход в здание органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из



него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.

При расположении помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)**

2.37. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления

муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации Сысертского городского округа осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении Заявителя, при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное Заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.39. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.40. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том чис-



ле индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.41. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.16 Регламента.

2.42. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Сысертского городского округа.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Сысертского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителем в электронной форме.

2.43. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда

текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.44. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Сысертского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию Сысертского городского округа, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Сысертского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления);

– рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– подготовка результата муниципальной услуги;

– выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.



3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;
- формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направлен-

ных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

### **Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги**

#### **Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления)**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Сысертского городского округа заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения заявления (уведомления);
- 3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю, в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату;
- 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов – принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.
- 5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;
- 6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) регистрирует заявление (уведомление) с приложенными к нему документами;
- 8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления (уведомления), документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за выдачу разрешения на строительство, внесение изменений в него.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (уведомление) в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию Сысертского городского округа.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления (уведомления) с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

#### **Рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**



3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления (уведомления) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Администрации Сысертского городского округа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации Сысертского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление (уведомление) и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Регламента, специалист Администрации Сысертского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в Многофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.

3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных Заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 Регламента.

3.9. В течение одного рабочего дня с момента регистрации поступившего заявления (уведомления), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в следующие органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.16 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

– о предоставлении выписок из ЕГРН об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных

участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории;

2) МУГИСО:

– о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемых к строительству (реконструкции) трубопроводов;

3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

– документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

– заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об объектах культурного наследия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

– сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).

4) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области:

– о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению санитарно-защитная зона или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;

5) Уральское Управление Ростехнадзора:

– о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;

6) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции):

– о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

7) ГИС ЕГРЗ:

о предоставлении сведений о следующих документах (их копий), содержащихся в едином государственном реестре заключений:

– результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации;



пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

– положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8) юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:

– копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора:

– положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10) Департамент ГЖИЧН СО, Уральское Управление Ростехнадзора:

– документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.16 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.11. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Сысертского городского округа.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.12. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию Сысертского городского округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.13. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.16 Регламента.

#### **Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.14 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрации Сысертского городского округа заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.15. Специалист Администрации Сысертского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.21-2.26 Регламента, принимает решение о выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство;

2) при наличии основания (оснований), указанного в пунктах 2.21-2.26 Регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.



3.16. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство.

#### **Подготовка результата муниципальной услуги**

3.17. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пунктах 2.21-2.26 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) в случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр) на бумажном и (или) электронном носителе.

2) в случае поступления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка обеспечивает подготовку измененного разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр на бумажном и (или) электронном носителе.

Регистрационный номер измененного разрешения на строительство остается прежним, под словами «РАЗРЕШЕНИЕ на строительство» в скобках указывается номер и дата вносимых изменений путем в печатывания слов «с изменениями № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Содержание разрешения на строительство меняется в объеме, необходимость которого установлена при принятии решения о наличии оснований для внесения изменения в разрешение на строительство, остальное содержание разрешения на строительство остается без изменений.

При этом на последней странице разрешения на строительство в нижнем левом углу указываются сведения о всех ранее выданных разрешениях на строительство, а также ранее внесенных изменениях.

В представленных подлинниках разрешения на строительство, в которое вносится изменение на последней странице в нижнем левом углу указывается: «утратило силу в связи с внесением изменения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_»;

3) в случае поступления заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в целях продления срока действия документа разрешение на строительство сохраняет прежние дату и номер выдачи.

Внесение изменения производится путем печатывания в разрешение на строительство после даты его выдачи реквизита продления согласно форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр.

Второе и последующие внесение изменений в разрешение на строительство в целях продления срока действия разрешения осуществляются путем проставления в разрешении на строительство штампа с указанием срока продления разрешения на строительство.

4) передает уполномоченному должностному лицу подготовленное разрешение на строительство для заверения подписью и печатью Администрации Сысертского городского округа.

Разрешение на строительство, выполненное на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого реги-

стрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Сысертского городского округа.

После регистрации один экземпляр разрешения на строительство, заверенный печатью Администрации Сысертского городского округа и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

3.18. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.21-2.26 Регламента, готовится отказ в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляется в виде мотивированного решения об отказе согласно Приложениям № 6, № 7 к Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.19. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.20. Результатом исполнения административной процедуры является разрешение на строительство (вновь сформированное либо с внесенными изменениями) либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство и направление указанных документа либо решения в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

#### **Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.21. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, специалистом, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство производится в Администрации Сысертского городского округа лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Сысертского городского округа производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.22. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство объекта капитального строительства. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Администрации Сысертского городского округа с пакетом поступивших документов.

3.23. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Сысертского городского округа.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией Сысертского городского округа в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на



бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации Сысер'tского городского округа в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.24. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация Сысер'tского городского округа направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства. В случае внесения изменений в разрешение на строительство уведомление о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства направляется органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в течение пяти дней со дня принятия решения.

3.25. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежат установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, Администрация Сысер'tского городского округа направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.26. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе измененного разрешения на строительство Администрации Сысер'tского городского округа обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1-3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.27. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства жилого назначения, в том числе измененного разрешения на строительство, Администрация Сысер'tского городского округа размещает информацию о выданном разрешении на строительство (об измененном

или исправленном в результате устранения технической ошибки разрешении на строительство) в единой информационной системе жилищного строительства способами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (при наличии технической возможности).

3.28. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства Администрация Сысер'tского городского округа обеспечивает направление уведомления о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства в орган регистрации прав и Застройщику.

3.29. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.30. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменения в него, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.31. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Администрацию Сысер'tского городского округа с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

3.32. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию Сысер'tского городского округа заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 8 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом разрешения на строительство объекта капитального строительства, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист отдела, ответственного за выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства Администрации Сысер'tского городского округа, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на строительство объекта капитального строительства, вносились изменения в него, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Исправленное разрешение на строительство объекта капитального строительства либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, оформленное согласно Приложению № 9 к Регламенту, выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.33. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
- 2) отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства;



3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

5) разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Сысертского городского округа не выдавалось;

6) действие разрешения на строительство объекта капитального строительства прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения на строительство объекта капитального строительства;

7) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.34. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.35. В целях исправления технической ошибки оформляется правовой акт Администрации Сысертского городского округа об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, который подлежит согласованию в установленном в Администрации Сысертского городского округа порядке.

После подписания и регистрации правовой акт Администрации Сысертского городского округа оформляется исправленное разрешение на строительство в двух экземплярах, дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (в редакции постановления Администрации Сысертского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.36. После подписания, проставления печати один экземпляр исправленного разрешения выдается Заявителю, второй экземпляр разрешения хранится в отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию Администрации Сысертского городского округа. Оригинал разрешения, в котором допущена техническая ошибка, остается на хранении в отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, вместе с постановлением Администрации Сысертского городского округа об исправлении технической ошибки.

3.37. Специалист отдела, ответственного за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию Администрации Сысертского городского округа, в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения на строительство, выдает Заявителю исправленное разрешение на строительство либо выдает решение об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.

3.38. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Администрации Сысертского городского округа в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.

#### **Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства**

3.39. Заявитель вправе обратиться в Администрацию Сысертского городского округа с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению № 10 к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительства объекта капитального строительства, установленных пунктом 3.40 Регламента, Администрация

Сысертского городского округа выдает дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном разрешении. В случае, если ранее Заявителю было выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, оформленное согласно Приложению № 11 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительства объекта капитального строительства:

1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) разрешение на строительство объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, Администрацией Сысертского городского округа не выдавалось;

4) действие разрешения на строительства объекта капитального строительства истекло или прекращено.

#### **Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения**

3.41. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию Сысертского городского округа с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, оформленного согласно Приложению № 12 к Регламенту.

На основании поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения Администрации Сысертского городского округа принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, оформленное согласно Приложению № 13 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанных заявления, уведомления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Сысертского городского округа за получением муниципальной услуги.

#### **Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

#### **Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге**



3.42. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа, в единой информационной системе жилищного строительства, а также при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

### **Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса**

3.43. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Сысертского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема Заявителей.

Уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### **Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.44. Формирование Заявителем запроса о выдаче разрешения

на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке

ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Сысертского городского округа посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО.

### **Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги**

3.45. Администрация Сысертского городского округа обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в него, уведомления, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;
- 2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления, уведомления.

3.46. Электронный запрос становится доступным для должностного лица Администрации Сысертского городского округа, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – ответственное должностное лицо), в РИАС УРТ СО – государственной информационной системе, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 3.45 Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль



запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.18 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса Заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

#### **Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации**

3.47. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается

#### **Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.48. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия**

3.49. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.8-3.13 Регламента.

#### **Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области**

3.50. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги**

3.51. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

3.52. В целях предоставления муниципальной услуги проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

### **Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.53. За полгода до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство Администрация Сысер'tского городского округа направляет уведомление в профиль ЕСИА на Едином портале о возможности получения услуги по внесению изменений в ранее выданное разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия.

3.54. После получения Заявителем услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» через каждые полгода, в течение трех лет Администрация Сысер'tского городского округа направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получить муниципальную услугу, в случае если в соответствии с выданным градостроительным планом земельного участка строительство объектов на земельном участке не запрещено.

3.55. Указанные в пунктах 3.53 и 3.54 Регламента административные процедуры могут быть реализованы после разработки шаблонов уведомлений для проактивного информирования Заявителей о возможности получения услуги, согласования указанных шаблонов уведомлений на Едином портале, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей о возможности получения услуги на Едином портале, утверждения административного регламента услуги, предусматривающего проактивное информирование Заявителя о возможности получения услуги.

3.56. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.55 Регламента.

**Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

**Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.57. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;
- 2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

**Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов**

3.58. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;



– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Сысертского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

**Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

3.59. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Сысертского городского округа

**Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги**

3.60. При выдаче документов специалист Многофункционального центра:  
устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на ос-

новании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в РИАС УРТ СО;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев, по истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Администрацию Сысертского городского округа.

**Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса**

3.61. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.62. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Сысертского городского округа.

3.63. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих тре-



бования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации Сыертского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

4.2. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Сыертского городского округа.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации Сыертского городского округа, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании Правового акта Администрации Сыертского городского округа).

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Сыертского городского округа, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сыертского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.7. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.8. Специалист Администрации Сыертского городского округа, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

4.9. Специалист Администрации Сыертского городского округа,

ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

4.10. Специалист Администрации Сыертского городского округа, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

4.11. Специалист Администрации Сыертского городского округа, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

4.12. Специалист Администрации Сыертского городского округа, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

4.13. Персональная ответственность специалистов Администрации Сыертского городского округа, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сыертского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации Сыертского городского округа нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо по сообщениям государственных органов, органов местного самоуправления о предполагаемом или выявленном нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сыертского городского округа.

4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Сыертского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

4.18. Должностные лица Администрации Сыертского городского округа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до све-



дения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа жалоба подается для рассмотрения Главе Администрации Сысертского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение Администрации Сысертского городского округа также возможно подать для рассмотрения в Администрации Сысертского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. В Администрации Сысертского городского округа, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

5.5. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципаль-

ных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;  
– на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, Многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);  
– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) распоряжением Главы Сысертского городского округа от 22.10.2021 № 173 «О назначении лица, ответственного за рассмотрение жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа».

5.7. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://gosuslugi.ru/600168/1>.



**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

**Заявление о выдаче разрешения на строительство**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

Строительство объекта капитального строительства	
Реконструкцию объекта капитального строительства	
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)

**1. Сведения о Заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения об объекте**

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

**3. Сведения о земельном участке**

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.3	Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организаций, выдавших положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы		
2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
3	Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)		
4	Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)		
6	Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)		
7	Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
8	Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		

9	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
10	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения)		

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

**Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю

(о переходе прав на земельный участок, об образовании

земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков,

выдела из земельных участков)

и прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Площадь объекта	

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_ страницах) приложено \_\_ видов документов на \_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.



## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Адрес земельного участка (в соответствии с разрешением на строительство)	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (в соответствии с разрешением на строительство)	

## 5. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\*

5.1	В связи с переходом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
5.1.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
5.2	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
5.2.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
5.3	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
5.3.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
5.3.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	

\* заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_\_\_\_ страницах) приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

Форма

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца (-ев) в соответствии с проектом организации строительства \_\_\_\_\_

## 1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство



№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер доку-мента	Дата доку-мента

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_страницах) приложено \_ видов доку-ментов на \_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
3.3	Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер доку-мента	Дата доку-мента

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер доку-мента	Дата доку-мента
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы		



2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
3	Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)		
4	Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)		
6	Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)		
7	Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории согласно части 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» применяется с 1 января 2025 года)		
8	Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		
9	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
10	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_страницах) приложено \_ видов документов на \_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.



**Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в приеме документов**

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.18	заявление о выдаче разрешения на строительство и внесении изменений в него представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 2.18	некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 Регламента)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.18	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.11 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных Заявителем

подпункт 4 пункта 2.18	представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 5 пункта 2.18	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
подпункт 6 пункта 2.18	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 2.18	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.43 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 8 пункта 2.18	поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 9 пункта 2.18	выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.18	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	Указываются основания такого вывода



подпункт 11 пункта 2.18	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
-------------------------	---	---

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
---------------------------------------	---	---

подпункт 1 пункта 2.21	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.21	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.21	несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.21	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.21	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.21	несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.21	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории	Указываются основания такого вывода

подпункт 8 пункта 2.21	поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
------------------------	--	-------------------------------------

на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.22	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.22	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.22	несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.22	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.23	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.23	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 и подпунктом 2 пункта 2.16 Административного регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения



подпункт 3 пункта 2.23	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода	подпункт 4 пункта 2.25	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления)	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.24	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Указываются основания такого вывода	подпункт 5 пункта 2.25	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.24	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков	Указываются основания такого вывода	подпункт 1 пункта 2.26	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения в части продления срока его действия (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.24	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков	Указываются основания такого вывода	подпункт 2 пункта 2.26	наличие в _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.25	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода			
подпункт 2 пункта 2.25	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода	<p>Вы вправе повторно обратиться с _____*</p> <p>_____*</p> <p>после устранения указанных нарушений.</p> <p>Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.</p> <p>Дополнительно информируем: _____.</p> <p>(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменения в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Дата</p> <p>* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка</p>		
подпункт 3 пункта 2.25	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода			

**Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

ментов на \_\_\_ листах в 1 экз.  
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства**

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_ № \_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений (дата и номер регистрации) в разрешение на строительство по следующим основаниям:

**Форма**  
**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

**1. Сведения о Заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ ошибку**

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

**3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство**

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_\_ страницах) приложено \_\_\_ видов доку-



№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 3.33	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.33	отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.33	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.33	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.33	разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором допущена техническая ошибка, _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавалось	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.33	действие разрешения на строительство объекта капитального строительства прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения на строительство объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.33	к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

Форма

**Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_ страницах) приложено \_ видов документов на \_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение № 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства**

**Форма**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 3.40	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.40	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.40	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода

подпункт 4 пункта 3.40	разрешение на строительство объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавалось	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.40	действие разрешения на строительство объекта капитального строительства истекло или прекращено	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу оставить \_\_\_\_\_ \* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	



1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_\_\_\_ страницах) приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

\* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

**Приложение № 13 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
об оставлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*без рассмотрения \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

без рассмотрения.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 24.05.2024 № 1948-ПА

### О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «СЫСЕР'TСКАЯ МАЙСКАЯ ПРОГУЛКА»

В целях активизации физкультурно-оздоровительной работы среди жителей и молодежи Сысер'tского городского округа, привлечения населения всех возрастов к занятиям физической культуры, спортом и туризмом, совершенствования форм и методов привлечения людей к активным видам досуга и пропаганды здорового образа жизни,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение 02.06.2024 в городе Сысерть на территории государственного автономного учреждения Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова» массовое спортивно-оздоровительное мероприятие «Сысер'tская Майская прогулка» (далее - Мероприятие).

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (приложение № 1);



2) план по подготовке и проведению Мероприятия (приложение № 2);

3) программу проведения Мероприятия (приложение № 3);

4) положение о проведении Мероприятия (приложение № 4);

5) схему маршрутов Мероприятия (приложение № 5);

6) перечень мест проведения Мероприятия и прилегающих к таким местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение № 6).

3. Возложить ответственность:

1) за общую координацию и проведение Мероприятия на директора муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта и туризма Сысертского городского округа» А.А. Тихомирова;

2) за подготовку и проведение Мероприятия на руководителя молодежного объединения «Форточка» Ю.В. Протасову (по согласованию);

3) за организацию общественной безопасности во время проведения мероприятия на Начальника Отдела общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа А.В. Турыгина, командира местной общественной организации «Народная дружина Сысертского городского округа» И.А. Косотурова;

4) за обеспечение муниципального контроля (соблюдение правил благоустройства, соблюдение законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, в области торговой деятельности) - на Начальника Отдела муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа М.В. Дудина.

4. Просить главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» Р.А. Янгуразова организовать работу кареты скорой медицинской помощи на месте старта Мероприятия в период с 11:00 часов до 20:00 часов 02.06.2024.

5. Просить начальника МО МВД России «Сысертский» Д.И. Прутьяна организовать работу по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на месте старта Мероприятия в период с 08:00 часов до 22:00 часов 02.06.2024.

6. Предприятиям торговли установить ограничение на розничную продажу алкогольной продукции в местах проведения Мероприятия и на прилегающих к таким местам территориях, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению, за два часа до начала проведения, во время проведения и в течение часа после окончания проведения мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского городского округа Н.В. Кузнецову.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 24.05.2024 № 1949-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ОТ 22.05.2024 № 1866-ПА «О ПРОВЕДЕНИИ  
СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2024 ГОДУ»**

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в план проведения собраний граждан на территории Сысертского городского округа в 2024 году, утвержден-

ный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 22.05.2024 № 1866-ПА:

1) в графе 6 строки 5 слова «Половникова Т.Ф.» заменить словами «Костарева Н.Ф.»;

2) в графе 6 строки 7 слова «Костарева Н.Ф.» заменить словами «Половникова Т.Ф.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 24.05.2024 № 1950-ПА

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150, рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес юридического лица: 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастровых кварталов 66:25:2901001, 66:25:2901009, частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0000000:15072, 66:25:0000000:15018, 66:25:0000000:7909, 66:25:2901001:295, 66:25:2901009:363, на которых планируется реконструкция объекта электросетевого хозяйства: «Реконструкция ВЛ 110 кВ Гидромаш-Свобода, ВЛ 110 кВ Свобода - Кадниково, ВЛ 110 кВ Кадниково-Колютино (электросетевой комплекс подстанции «Свобода» 110/10 кВ). Переустройство ЛЭП 110 кВ в пролете опор № 73/2-№ 72/3 на участке пересечения с автомобильной дорогой по ул. Просторной в г. Сысерть», учитывая свидетельство о государственной регистрации права от 21.07.2008 серия 66 АГ номер 336710, обоснования необходимости установления публичного сервитута, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 02.05.2024 № 17 (877), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsyserf.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах Сысертского городского округа Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить сроком на 49 лет публичный сервитут для реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Реконструкция ВЛ 110 кВ Гидромаш-Свобода, ВЛ 110 кВ Свобода - Кадниково, ВЛ 110 кВ Кадниково-Колютино (электросетевой комплекс подстанции «Свобода» 110/10 кВ). Переустройство ЛЭП 110 кВ в пролете опор № 73/2 - № 72/3 на участке пересечения с автомобильной дорогой по ул. Просторной в г. Сысерть», находящегося в границах населенного пункта Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 14088 кв.м:

1) земель кадастровых кварталов 66:25:2901001, площадью 4484 кв.м, 66:25:2901009, площадью 4599 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах населенного пункта город Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка, площадью 1112 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:15072, площадью 38936 кв.м, с видом разрешенного использования - земельные участки (терри-



тории) общего пользования, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Просторная;

3) части земельного участка, площадью 1853 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:15018, площадью 89042 кв.м, с видом разрешенного использования - среднеэтажная жилая застройка, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть;

4) части земельного участка, площадью 29 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:7909, площадью 233 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть;

5) части земельного участка, площадью 150 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901001:295, площадью 18710 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект инженерной инфраструктуры (строительство трасс электроснабжения, газоснабжения, связи, водоснабжения, канализации),

с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть по улице Декабристов и западнее микрорайона «Новый»;

6) части земельного участка, площадью 1861 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901009:363, площадью 7748 кв.м, с видом разрешенного использования - религиозное использование, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть по улице Декабристов и западнее микрорайона «Новый».

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ (прилагается).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», плата за публичный сервитут не устанавливается.

4. Установить, что график проведения работ в целях реконструкции, строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Реконструкция ВЛ 110 кВ Гидромаш-Свобода, ВЛ 110 кВ Свобода - Кадниково, ВЛ 110 кВ Кадниково-Колюткино (электросетевой комплекс подстанции «Свобода» 110/10 кВ). Переустройство ЛЭП 110 кВ в пролете опор № 73/2 - № 72/3 на участке пересечения с автомобильной дорогой по ул. Просторной в г. Сысерть» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) публичному акционерному обществу «Россети Урал».

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) неукоснительно соблюдать требования Федерального зако-

на от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с тем, что на землях и частях земельных участков, в отношении которых был установлен публичный сервитут, может располагаться археологический культурный слой;

2) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях, земельных участках, в соответствии с законодательством;

3) привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.05.2024 № 1958-ПА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ОТ 29.01.2024 № 259-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 29.01.2024 № 259-ПА «Об установлении публичного сервитута» изменение, заменив в абзаце первом пункта 1 слова «Строительство ответвления от ВЛ 6 кВ Очистные 2 на СТП-76150, СТП-76150, ВЛ 0,4 кВ Хард-Строй (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сысертский городской округ, Сысертское лесничество, Кашинское участковое лесничество, Двуреченский участок в кварталах № 73 (часть выдела 26), № 75 (выделы 8, 16, 17, части выделов 4, 5, 6, 7, 11, 14, 15, 22, 23, 29, 30) № 76 (части выделов 1, 16, 17, 21, 22, 23, 27, 29, 30, 31), состоящий из части лесного (земельного)» словами «Строительство и эксплуатация ответвления от ВЛ 6 кВ Очистные 2 на СТП-76150, СТП-76150, ВЛ 0,4 кВ Хард-Строй (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, состоящий из части земельного)».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить

размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
от 27.05.2024 № 1961-ПА

**О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ  
ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА «ИЗУМРУДНЫЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения ООО «СЗ «МОНОЛИТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» от 15.05.2024 № 8270,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить ООО «СЗ «МОНОЛИТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» (далее – заказчик) в срок до 29.11.2024 осуществить подготовку документации по планировке территории жилого комплекса «Изумрудный» (далее – проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.
3. Установить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта с 30.05.2024 по 13.06.2024.
4. Заказчику подготовить и согласовать техническое задание на подготовку проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
от 27.05.2024 № 1988-ПА

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного

сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 14.03.2024 № 10 (870), на официальном сайте Сысертского городского округа [www.admsysert.ru](http://www.admsysert.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположен земельный участок, в отношении которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, рассмотрев ходатайство акционерного общества «ГАЗЭКС» (ОГРН 1036600620440, ИНН 6612001379, КПП 661201001, адрес (место нахождения): 623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусоргского, дом 4) об установлении публичного сервитута в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1325017:7), в соответствии с выполнением программы газификации, реализуемой за счет специальной надбавки к тарифу на транспортировку природного газа, согласно приказу Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 23.06.2023 № 266 и обоснование необходимости установления публичного сервитута,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить сроком на 10 (десять) лет публичный сервитут в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Сеть газоснабжения от ГРС Кадниково. Газопроводы высокого давления первой категории и второй категории с установкой двух ГГРПБ по направлению к существующим сетям с. Кадниково и с. Кашино (I этап)», находящегося в границах Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении части единого землепользования, площадью 288 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1325017:7), площадью 51891940 кв.м, с видом разрешенного использования - урочище «Кадниковский», с категорией земель - земли запаса, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, согласно Акту натурного технического обследования лесного № 30, подготовленному ГКУ СО «Сысертское лесничество», участок расположен на территории Сысертского лесничества, Центрального участкового лесничества, урочище земли запаса «Кадниковское», в квартале 33, (часть выдела 2), в защитных лесах, категория защитных лесов – леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (леса, расположенные в зеленых зонах).
- Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на часть земельного участка в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).
3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут, согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1325017:7)	
Площадь земельного участка (кв.м)	51891940
Площадь части земельного участка (кв.м)	288
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	147892029
Срок публичного сервитута (лет)	10
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	0,08



Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	0,80
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - акционерное общество «ГАЗЭКС»	

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, л/с 04622011340); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысер'tского городского округа, его дата и номер; наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 0310064300000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ИНН 6661089658, КПП 667001001, КБК 01711105430040000120.

Определить, что установление публичного сервитута не препятствует и существенно не затрудняет использование земельного участка (его части) и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием

4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) акционерному обществу «ГАЗЭКС».

6. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

7. Акционерному обществу «ГАЗЭКС»:

1) установить, что использование части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1325017:7), допустимо после перевода части земельного участка из категории земель запаса в другую категорию в соответствии с пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на части земельного участка, на которой может располагаться археологический культурный слой, в отношении которой был установлен публичный сервитут;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях и земельных участках в соответствии с законодательством;

4) привести часть единого землепользования в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструк-

ции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на части единого землепользования деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа Е.А. Капалину.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысер'tского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 28.05.2024 № 2000-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 108**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с протоколом заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысер'tского городского округа от 19.04.2024 № 21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысер'tского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 25.01.2019 № 108, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысер'tского городского округа от 21.02.2019 № 297, от 08.04.2019 № 625, от 08.05.2019 № 841, от 12.07.2019 № 1336, от 19.08.2019 № 1576, от 13.09.2019 № 1779, от 19.11.2019 № 2256, от 24.01.2020 № 127, от 04.03.2020 № 421, от 13.05.2020 № 884, от 23.06.2020 № 1153, от 08.07.2020 № 1264, от 06.08.2020 № 1420, от 06.11.2020 № 2097, от 01.12.2020 № 2262, от 19.04.2021 № 800, от 22.06.2021 № 1244, от 20.08.2021 № 1738, от 28.09.2021 № 2079, от 19.01.2022 № 68-ПА, от 23.05.2022 № 1279-ПА, от 15.11.2022 № 2928-ПА, от 10.03.2023 № 559-ПА, от 12.09.2023 № 2645-ПА, от 02.10.2023 № 2875-ПА, от 08.12.2023 № 3795-ПА, изложив строку 35 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы Сысер'tского  
городского округа**

**С.О. Воробьёв**



**Приложение  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 28.05.2024 № 2000-ПА**

№ п/п	Учетный номер места размещения НТО	Адресные ориентиры места размещения НТО (географические координаты)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь НТО (кв.м)	Собственник земельного участка, на котором расположен НТО	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение НТО (начало и окончание периода)	Статус места размещения НТО - действующее / перспективное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35	10-БИ-П	п. Большой Исток, на 20 метров севернее д. 48 по ул. Трудовой. Координаты в системе МСК-66: № точки 1: координаты X-379224,81/Y-1542252,49; № точки 2: координаты X-379224,81/Y-1542257,49; № точки 3: координаты X-379219,81/Y-1542257,49; № точки 4: координаты X-379219,81/Y-1542252,49	павильон	продовольственные товары	25	собственность публично-правовых образований		круглогодично	перспективное

**Извещение 1.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Бобровский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой

расположения земельного участка составляет –896 кв.м. (Приложение № 1)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

**Извещение 2.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.



Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –2226 кв.м. (Приложение № 2)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, село Черданцево.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –798 кв.м. (Приложение № 3)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 4.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Колос.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1855 кв.м. (Приложение № 4)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.



### Извещение 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1376 кв.м. (Приложение № 5)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 6.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления

о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Шайдурово.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1940 кв.м. (Приложение № 6)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 7.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону



8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Шайдурово.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1069 кв.м. (Приложение № 7)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

#### Извещение 8.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления на-

правляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Каменка.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 866 кв.м. (Приложение № 8)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

#### Извещение 9.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1275 кв.м. (Приложение № 9)



Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

#### Извещение 10.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1220 кв.м. (Приложение № 10)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

#### Извещение 11.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1180 кв.м. (Приложение № 11)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

#### Извещение 12.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения



договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1438 кв.м. (Приложение № 12)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 13.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удосто-

веряющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1249 кв.м. (Приложение № 13)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### Извещение 14.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь,



Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1217 кв.м. (Приложение № 14)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### **Извещение 15.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1274 кв.м. (Приложение № 15)

Ознакомиться со схемой расположения земельного

участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

### **Извещение 16.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения коллективного садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения коллективного садоводства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты [sgo\\_adm@mail.ru](mailto:sgo_adm@mail.ru), при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, СНТ «Змеиная горка», участок 18.

Кадастровый номер 66:25:0106002:561.

Площадь земельного участка составляет – 799 кв.м.

### **Извещение 17.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления



о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, переулок Лунный, 3-б.

Кадастровый номер 66:25:2901006:723.

Площадь земельного участка составляет – 1717 кв.м.

#### Извещение 18.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие

дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, переулок Лунный, 3-а.

Кадастровый номер 66:25:2901006:724.

Площадь земельного участка составляет – 1717 кв.м.

#### Извещение 19.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, село Черданцево.

Кадастровый номер 66:25:2401006:687.

Площадь земельного участка составляет – 1468 кв.м.

#### Извещение 20.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного



подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Первомайская, 232.

Кадастровый номер 66:25:2601006:68.

Площадь земельного участка составляет – 2015 кв.м.

### Извещение 21.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@

mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково.

Кадастровый номер 66:25:2501001:1190.

Площадь земельного участка составляет – 1084 кв.м.

### Извещение 22.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Октябрьский.

Кадастровый номер 66:25:1501003:724.

Площадь земельного участка составляет – 1409 кв.м.

**Извещение 23.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Токарево, улица Боровая, земельный участок № 8.

Кадастровый номер 66:25:2301001:1029.

Площадь земельного участка составляет – 1582 кв.м.

**Извещение 24.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи

заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Токарево, улица Боровая, земельный участок № 6.

Кадастровый номер 66:25:2301001:1031.

Площадь земельного участка составляет – 1622 кв.м.

**Извещение 25.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.



Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Токарево, улица Боровая, земельный участок № 4.

Кадастровый номер 66:25:2301001:1033.

Площадь земельного участка составляет – 1574 кв.м.

### Извещение 26.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Токарево, улица Боровая, земельный участок № 10.

Кадастровый номер 66:25:2301001:1027.

Площадь земельного участка составляет – 1600 кв.м.

### Извещение 27.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать

заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo\_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 01 июля 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Токарево, улица Береговая, земельный участок № 1.

Кадастровый номер 66:25:2301001:1023.

Площадь земельного участка составляет – 2636 кв.м.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет для размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 6 кВ Окраина ПС 35/6 Бобровка на КТП-71285, КТП-71285, ВЛ 0,4 кВ Линия-1, ВЛ 0,4 кВ Линия-2, ВЛ 0,4 кВ Линия-3 от КТП-71285 с установкой узлов учета (электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н) (0,25 МВА, 1,05 км, 6 т.у.)», находящегося в границах Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих частей земельных участков общей площадью – 3891 кв.м:

1) части земельного участка, площадью 1722 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1321001:16, площадью 3491421 кв.м, с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, участок находится в 1 км по направлению на северо-запад от ориентира поселок Колос, расположенного за пределами участка;

2) части земельного участка, площадью 214 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1307001:3581, площадью 633 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенно-



го по адресу: Свердловская область, Сысер'tский городской округ;

3) части земельного участка, площадью 18 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1307001:3582, площадью 400 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский городской округ;

4) части земельного участка, площадью 983 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1307001:3517, площадью 2984 кв.м, с видом разрешенного использования - ведение садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район;

5) части земельного участка, площадью 954 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1307001:3519, площадью 3360 кв.м, с видом разрешенного использования - ведение садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, актов'ый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publichniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичн'ый сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного извещения.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысер'tского городского округа сообщает о возможном установлении публичного

сервитута сроком на 49 лет в интересах нужд местного населения в целях прохода или проезда через земли и части земельных участков находящихся в границах Сысер'tского городского округа Свердловской области, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 8283 кв.м:

1) земель кадастрового квартала 66:25:0000000, площадью 8155 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах населенного пункта поселок Двуреченск Сысер'tского городского округа Свердловской области (частично налагаются на земельные участки с кадастровыми номерами 66:25:1322001:132, 66:25:1322001:134, 66:25:1322001:135, границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством);

2) части земельного участка, площадью 31 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0000000:7852, площадью 3166 кв.м, с видом разрешенного использования - коммунальное обслуживание, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, поселок Двуреченск, юго - западнее улицы Строителей;

3) части земельного участка, площадью 97 кв.м, с кадастровым номером 66:25:1322001:5, площадью 23802 кв.м, с видом разрешенного использования - для размещения шламонакопителя и шламопровода, с категорией земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, в 1,75 км юго-восточнее поселка Двуреченск.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, актов'ый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publichniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичн'ый сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного извещения.

*Издание предназначено для читателей старше 16 лет*